

# H A N D B U C H

(Version 2019)

Ö T R V  
D A T E N B A N K  
<https://www.tridata.at>

## Inhaltsverzeichnis:

1. Allgemeiner Hinweis
2. Anmeldevorgang
3. Ändern der Login Daten
4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten
5. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz
6. Neubeantragung ÖTRV Jahreslizenz
7. Zusätzlicher Dokumentenupload

## 1. Allgemeiner Hinweis

Um die Datenbank uneingeschränkt nutzen zu können ist ein Internet-Explorer ab zumindest der Version 8 notwendig.

Grundsätzlich empfehlen wir den kostenlosen Browser „Firefox“, downzuloaden unter [www.mozilla-europe.org](http://www.mozilla-europe.org)

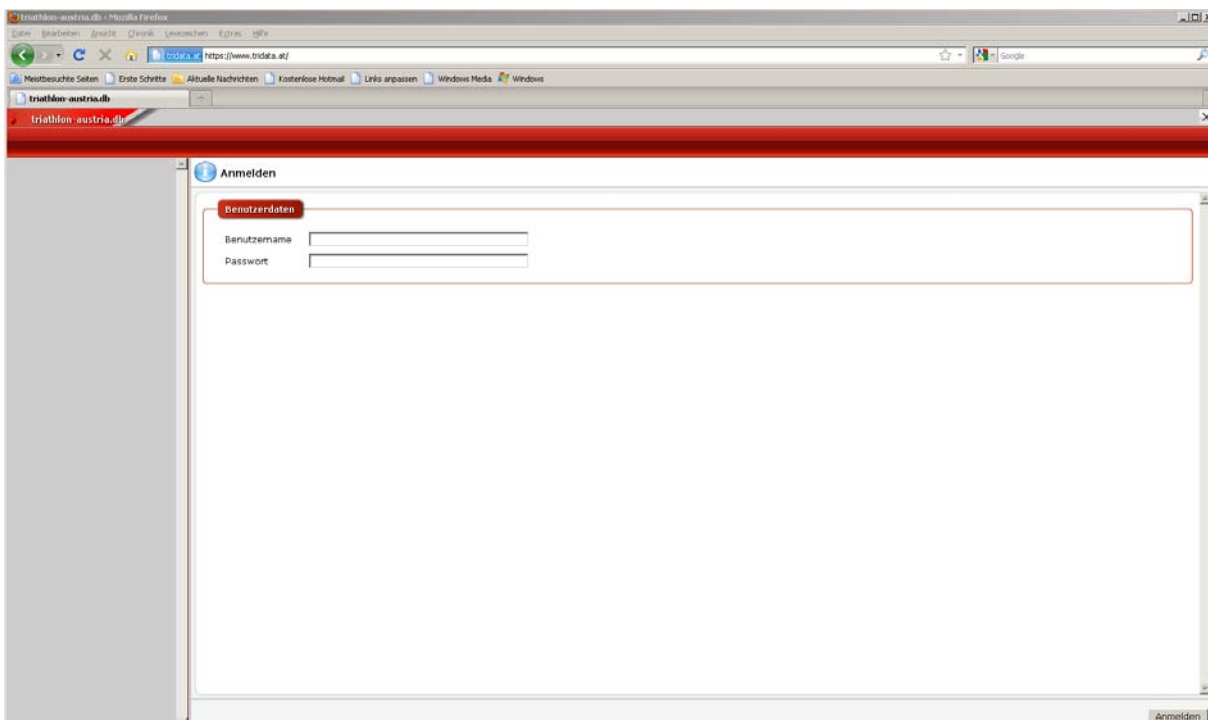
## 2. Anmeldevorgang

Einstieg über die Webadresse

<https://www.tridata.at>

(Achtung: Bitte das „s“ bei https:// nicht vergessen!)

mit den entsprechenden Logindaten (Benutzername/Passwort) und dem Button „Anmelden“ (rechts unten) in die Vereinsoberfläche einsteigen.



### 3. Ändern der Login Daten

Beim erstmaligen Einstieg wird empfohlen aus Sicherheitsgründen das allgemein vom ÖTRV vergebene Passwort durch ein individuelles Passwort zu ergänzen. Dazu bitte die Funktion „Passwort ändern“ auswählen und nach der Eingabe des alten Passwortes das neue definieren und entsprechend wiederholen und nach Beendigung des Vorganges mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen abschließen.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'triathlon-austria.db'. The page has a red header and a left sidebar with three main sections: 'Aufgaben' (Tasks) containing 'Lizenzen beantragen' (Apply for licenses), 'Stammdaten' (Master data) containing 'Sportler' (Athletes), and 'System' containing 'Eigene Daten' (Own data) and 'Passwort ändern' (Change password). The main content area is titled 'Passwort ändern' and features a red button labeled 'Passwort ändern' at the top. Below this button are three input fields: 'Altes Passwort \*' (Old password \*), 'Neues Passwort \*' (New password \*), and 'Neues Passwort bestätigen \*' (Confirm new password \*).

Sollte das eigens gewählte Passwort nicht funktionieren, vergessen worden sein oder eine dreimalige Falscheingabe vorgenommen worden sein, so kann vom ÖTRV das Passwort entsprechend zurückgesetzt werden. Hierzu bitte per Mail an [b.maier@triathlon-austria.at](mailto:b.maier@triathlon-austria.at) das neue Passwort anfordern.

## 4. Änderung/Ergänzung der Vereins-Kontaktdaten

Als nächsten Schritt bitte die Vereinsdaten entsprechend zu kontrollieren und diese bei Bedarf zu korrigieren. Ebenso wiederum mit dem Button „Speichern“ (rechts unten) diesen Vorgang abschließen.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'triathlon-austria.at'. On the left is a sidebar menu with categories: 'Aufgaben' (Lizenzen beantragen), 'Stammdaten' (Sportler), and 'System' (Eigene Daten, Passwort ändern). The main content area is titled 'Daten des eigenen Vereins' and contains several sections:

- Benutzer:** Benutzer: 001
- Verein:** Name \*: Musterverein; ZVR Nummer \*: [empty]
- Anschrift:** Anschrift \*: Löwenzahnweg 7; PLZ Ort \*: 4030 Linz
- Kontakt:** Titel: [empty]; Vorname \*: Max; Nachname \*: Mustermann; Telefon \*: +4312345678; Fax: [empty]; EMail: [empty]; Website: [empty]
- Mitglieder:** [empty]

At the bottom right of the form are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

## 5. Verlängerung einer ÖTRV Jahreslizenz (3 Arbeitsschritte)

Im linken Menübereich finden sich die erforderlichen Funktionen um nun entsprechend neue Lizenzen beantragen zu können.

Falls bereits im Jahr 2018 Lizenzen vergeben waren bzw. Athleten im Jahr 2018 bereits eine Lizenz beantragt hatten, werden diese wie folgt in der Sportler-Übersicht entsprechenden Statutsdefinitionen angezeigt:



Kennzeichnet Athleten die bereits beim Verein intern registriert sind oder eine Jahreslizenz im vergangenen Jahr hatten. (Anm.: Alle Lizenznehmer ab dem Jahr 2010 sind beim jeweiligen Verein aufgelistet!)



Kennzeichnet Athleten die eine gültige ÖTRV Jahreslizenz für das aktuelle Kalenderjahr haben.

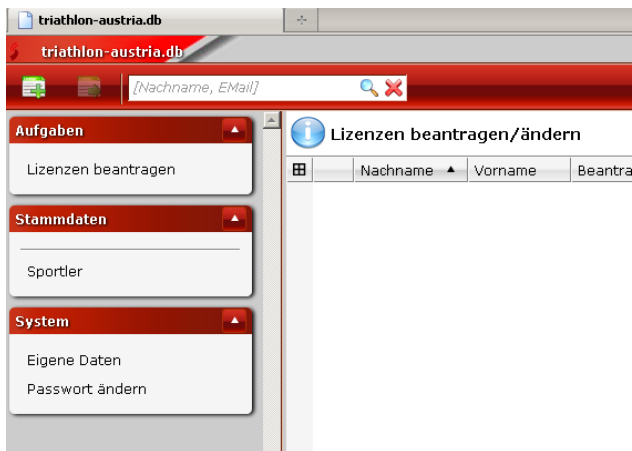


Kennzeichnet Athleten die bereits beim ÖTRV eingereicht wurden, jedoch noch nicht genehmigt sind.

The screenshot shows the web application interface for triathlon-austria.db. The browser address bar shows the URL. The page title is "Sportler (Seite 1 von 1)". The main content area displays a table of athletes with columns for "Nachname" and "Vorname". The table contains three entries: "Musterfrau Maria", "Mustermann Max", and "Musterschüler Klaus". Each entry has a small icon to its left: a document with a red X for "Musterfrau", and a document with a green checkmark for "Mustermann" and "Musterschüler".

	Nachname	Vorname
	Musterfrau	Maria
	Mustermann	Max
	Musterschüler	Klaus


Schritt 1: Um eine Lizenzverlängerung zu beantragen den Button „Lizenzen beantragen“ drücken.



Schritt 2: Den Athleten der beantragt wird einmal anklicken und den Button  betätigen.


Schritt 3: Eventuell neue Dokumente (Verpflichtungserklärung etc.) einfügen.


ACHTUNG: Das System fragt nach eventuell neuen Dokumenten in einem eigenen Fenster nach. Wenn alle Dokumente vorhanden sind den Button „OK“ drücken.

Grundsätzlich erscheint bei Athleten die noch ein Dokument benötigen (meist Verpflichtungserklärung) ein  in der Spalte „Dokument erforderlich“.

ACHTUNG: Athletinnen und Athleten die in der Klasse Junioren und jünger, also Jahrgang 2000 und jünger, eine Lizenz beantragen, benötigen jährlich ein ärztliches Attest. Dieses Dokument wird nicht explizit als fehlend angezeigt!

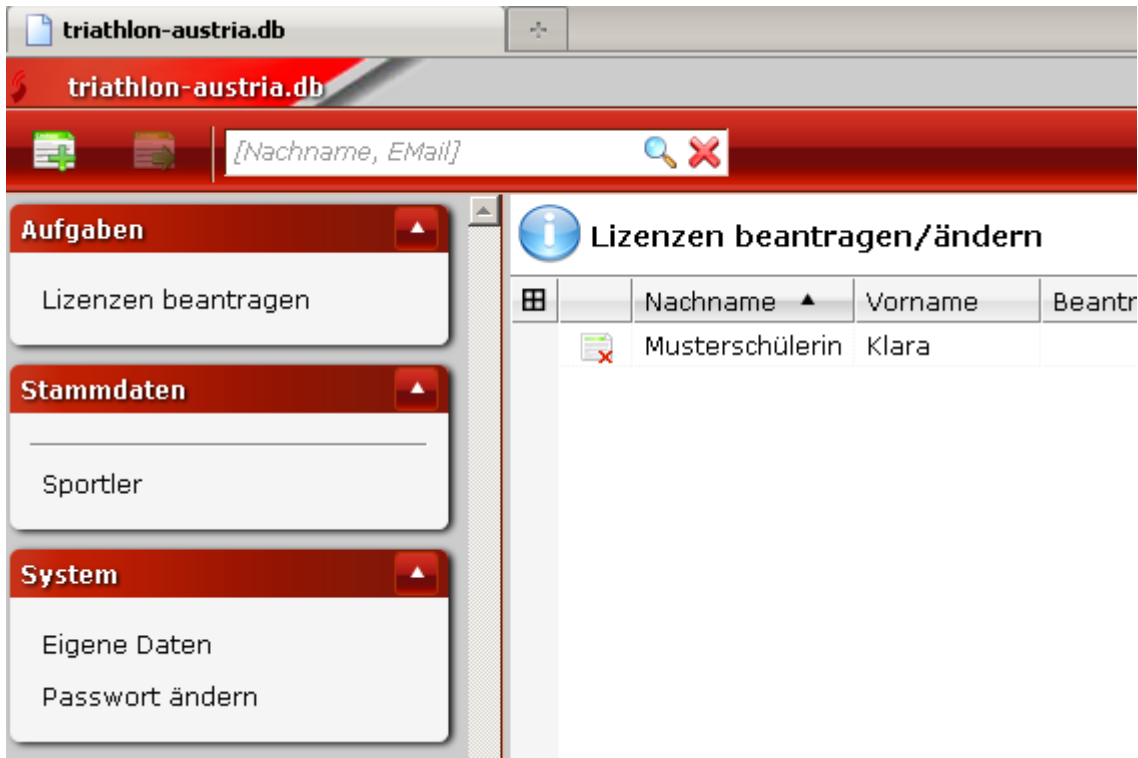
Athleten ab der Klasse U 23 und älter benötigen kein ärztliches Attest.


Erforderliche Dokumente bitte hochladen und damit ist die Lizenz beim ÖTRV beantragt und der Athleten erscheint im eigenen System wiederum mit dem Button .

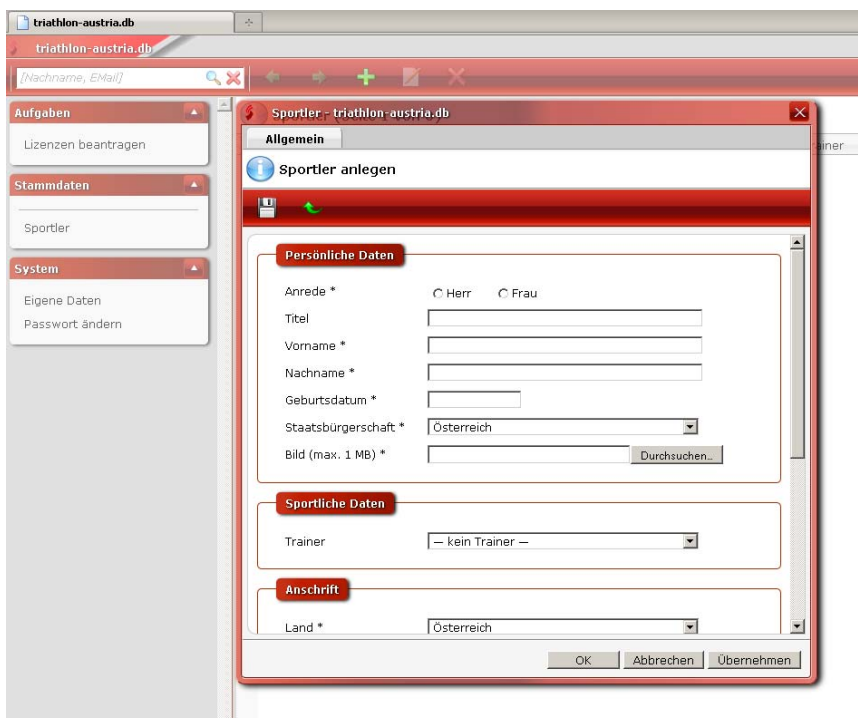
Bei Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der Athlet wiederum mit dem Symbol .

## 6. Neubeantragung ÖTRV Jahreslizenz (4 Arbeitsschritte)

In der oberen Menüleiste links findet sich das Symbol 



Schritt 1: Mit einem Klick auf das Symbol  öffnet sich das Eingabeformular für einen neuen Sportler



**Allgemein**

**Sportler anlegen**

**Persönliche Daten**

Anrede \*  Herr  Frau

Titel

Vorname \*

Nachname \*

Geburtsdatum \*

Staatsbürgerschaft \* Österreich

Bild (max. 1 MB) \*

**Sportliche Daten**

Trainer

**Anschrift**

Land \* Österreich

Schritt 2: In der Folge bitte in das Eingabeformular die entsprechenden Daten der Person eingeben.

Als Pflichtfelder sind dabei definiert:

Anrede Herr/Frau

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Staatsbürgerschaft

Foto (das Bild des Sportlers im Format JPG muss dabei am Computer des Benutzers gespeichert sein und über den „Durchsuchen“ Button aus dem internen Datenspeicher geladen werden)

Land

Anschrift (nach Möglichkeit Straße und Hausnummer)

Postleitzahl (Ortsvorschläge werden dabei automatisch erstellt)

Telefonnummer



Mailadresse (kein Pflichtfeld, jedoch bitte unbedingt im Sinne einer entsprechenden Kommunikation angeben.


Mit „OK“ den Vorgang entsprechend abschließen.

In der Folge erscheint der Sportler in der Liste der Vereinssportler und hat am Beginn ein Symbol (Karteikarte mit roten Kreuz links unten) welches den Sportler als nicht aktiven Lizenznehmer ausweist.


	Nachname ▲	Vorname	Beantr
	Musterschülerin	Klara	



Schritt 3: Der Sportler muss nun einmalig angeklickt werden, wodurch der Button  im linken oberen Menübereich neben rechts vom Button  aktiviert wird.


Schritt 4: Mit der Aktivierung des Buttons  fordert das System auf, mindestens ein Dokument aus dem internen Verzeichnis ins System hochzuladen.

Bitte beachten, dass nun für den entsprechenden Athleten die vorher abgespeicherten Dokumente anzuhängen sind. Das System führt dich dabei wiederum entsprechend durch den Uploadbereich. Dabei können beliebig viele Dokumente hochgeladen werden (Ärztliches Attest / Verpflichtungserklärung / Reisepass od. Geburtsurkunde)  
Hinweis: Wenn mehr als ein Dokument hochgeladen wird, muss der grau unterlegte Sportler mit einem Doppelklick wiederum aktiviert werden, wodurch sich erneut das Dokumentenfeld aktiviert und weitere Dokumente hochgeladen werden können.

Wenn zumindest ein Dokument hochgeladen ist, erscheint der Sportler bei den beantragten Lizenzen mit dem Status  .

Weitere Bearbeitung durch den ÖTRV:

Der ÖTRV bearbeitet mindestens drei Mal pro Woche die eingehenden Daten und bestätigt bei ordnungsgemäßer Eingabe alle Daten die entsprechende Lizenz. Dabei ordnet das System automatisch eine 6-stellige ID zu, welche gleichzeitig als Lizenznummer dient.

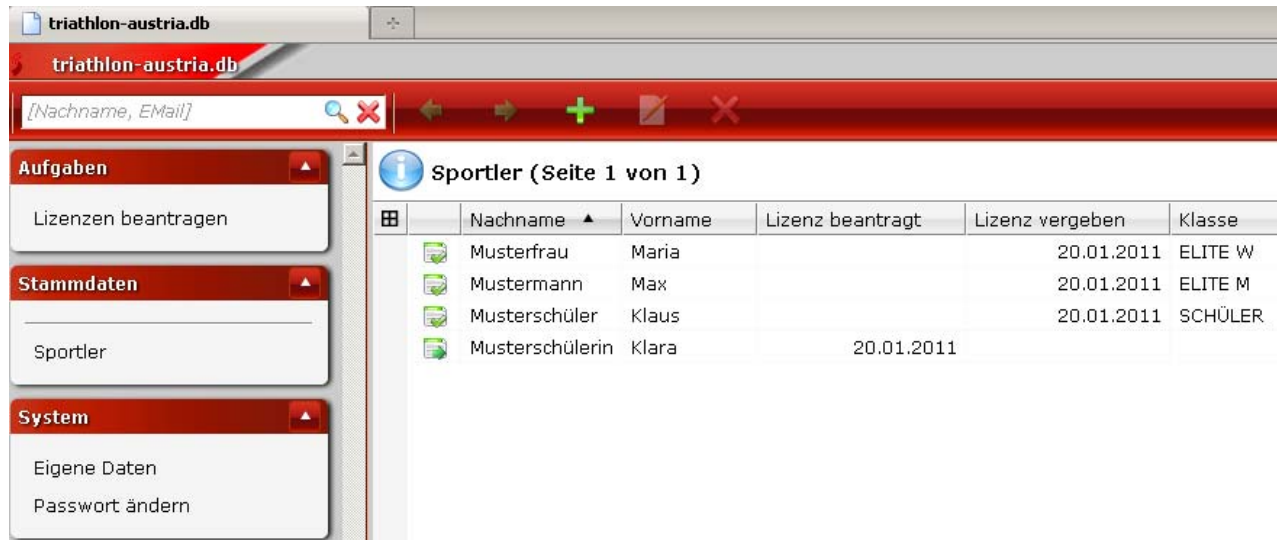
Nach Bestätigung durch den ÖTRV erscheint der Athlet in der Sportlerübersicht mit dem geänderten Symbol .

Die Zustellung der nun genehmigten Lizenz als Lizenzkarte erfolgt innerhalb von 2 Wochen an den beantragenden Verein.

## 7. Zusätzlicher Dokumentenupload (3 Arbeitsschritte)

Schritt 1:

Mit einem Doppelklick beim jeweiligen Sportler im Bereich Stammdaten/Sportler kommst du in das Formular des Athleten mit dessen persönlichen Daten.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'triathlon-austria.db'. The page has a red header with a search bar containing '[Nachname, EMail]'. On the left, there are three main menu sections: 'Aufgaben' (Tasks) with 'Lizenzen beantragen' (Apply for licenses), 'Stammdaten' (Personnel data) with 'Sportler' (Athletes), and 'System' (System) with 'Eigene Daten' (My data) and 'Passwort ändern' (Change password). The main content area is titled 'Sportler (Seite 1 von 1)' and displays a table of athletes.

	Nachname	Vorname	Lizenz beantragt	Lizenz vergeben	Klasse
	Musterfrau	Maria		20.01.2011	ELITE W
	Mustermann	Max		20.01.2011	ELITE M
	Musterschüler	Klaus		20.01.2011	SCHÜLER
	Musterschülerin	Klara	20.01.2011		

Schritt 2:

Neben dem Reiter „Allgemein“ befindet sich der Reiter „Dokumente“. Bitte auf diesen klicken.

**Sportler 'Mustermann, Max' - triathlon-austria.db**

Allgemein | Dokumente

**Sportler 'Mustermann, Max' bearbeiten**

**Persönliche Daten**

Anrede \*  Herr  Frau

Titel

Vorname \*

Nachname \*

Geburtsdatum \*

Staatsbürgerschaft \*

Bild (max. 1 MB)

Schritt 3:

Über das Symbol **+** ein neues Dokument hochladen und mit „OK“ bestätigen.

**Sportler 'Mustermann, Max' - triathlon-austria.db**

Allgemein | **Dokumente**

**Dokumente von Mustermann, Max**

**+**

	Titel	Typ	Größe	Kc
--	-------	-----	-------	----

Für weitere Fragen steht ÖTRV Administratorin Birgit Maier unter der Mailadresse [b.maier@triathlon-austria.at](mailto:b.maier@triathlon-austria.at) bzw. unter der Rufnummer 0732/381221 gerne zur Verfügung.